

Académie de Versailles
Inspection Académique des Yvelines

**Inspection de l'Éducation Nationale
Circonscription de Sartrouville**

3 bis rue du Colonel Fabien, 78500 SARTROUVILLE
☎ 01 39 23 62 36 - ✉ ce.0783233r@ac-versailles.fr

Ecole :		Nom de l'enseignant(e) :	Dates du séjour :
Niveau :	Nb d'élèves :		Lieu :

Pièces à fournir pour la constitution du dossier de demande de sortie avec nuitées

Textes de références : BO HS n° 7 du 23 septembre 1999 et BO n° 2 du 13 janvier 2005

*Le dossier de demande de sortie sera rempli précisément en **quatre exemplaires** lorsque vous vous rendez dans un autre département que le 78.*

*Le dossier de demande de sortie sera rempli précisément en **trois exemplaires** lorsque vous vous rendez dans le département du 78 et à l'étranger.*

Ne reliez pas vos documents ensemble car cela augmente considérablement le temps de traitement du dossier ! Pour gagner du temps, classez-les dans l'ordre du tableau suivant avec les sous-chemises.

	Date de réception du dossier IEN : Date de vérification du dossier :	Vérification école	Vérification inspection
Projet (sous-chemise 1)	Projet pédagogique de la sorties avec nuitée : préciser le travail fait en amont, prévu sur place, poursuivi après. Mettre en évidence les liens avec le projet d'école et le projet de classe.		
Financement (sous-chemise 2)	coût total (somme totale correspondant au coût global du séjour) participation de la commune (« selon quotient familial ») autres financements (coopérative scolaire) part à la charge des familles (fourchette précise de cette participation)		
Emploi du temps (sous-chemise 3)	Faire apparaître les activités des élèves, les moments de classe, les déplacements, le lieu de repas.		
Elèves (sous-chemise 4)	Liste des élèves avec adresse et téléphone. assurance (tous les élèves et les accompagnateurs doivent présenter le justificatif - un courrier des enseignants attestera que la vérification a été faite pour les élèves) information : modalités du séjour (encadrement, financement, transports, activités) approuvé et signé par les parents (joindre la note d'information et un courrier de l'enseignant qui atteste que toutes les familles ont donné leur accord) Liste des élèves certifiant la réussite au passage des tests natation. Liste et dispositif mis en place pour les élèves restant à l'école. motif du maintien à l'école (autre que motif financier)		
Accompagnateurs et intervenants (sous-chemise 5)	Liste des accompagnateurs avec adresse, numéro de téléphone fixe et, si possible, portable. Copie des diplômes de secourisme. (un titulaire de l'AFPS ou PSC1 doit être présent 24h/24) Copie des brevets d'état. Copie des diplômes BAFA, si existant.		
Centre d'accueil (sous-chemise 6)	Nom du responsable. Adresse et mail. organisme gestionnaire : adresse, tél fax, mail (renseignements précis) N° agrément		
Transport (sous-chemise 7)	Attestation de prise en charge pour le transport. N° inscription au registre préfectoral de l'entreprise de transport. L'ensemble des annexes 3. L'ensemble des schémas de conduite (itinéraire détaillé), relatif aux annexes 3. L'annexe 4 (transport aller-retour), si possible.		

Veuillez joindre ce document en 1 exemplaire à la constitution du dossier. Merci